

Na temelju članka 63. stavka 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, članka 40. stavka 1., članka 62. stavka 1. točke 3. i članka 63. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst), članka 39. stavka 4. Pravilnika o poslijediplomskim specijalističkim studijima Sveučilišta u Zagrebu, članka 24. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta elektrotehnike i računarstva, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta elektrotehnike i računarstva, na svojoj 659. redovitoj sjednici održanoj 6. srpnja 2016. godine donosi

## **PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKIM SPECIJALISTIČKIM STUDIJIMA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Predmet i sadržaj

##### Članak 1.

- (1) Pravilnikom o poslijediplomskim specijalističkim studijima (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i provedba poslijediplomskih specijalističkih studija (dalje u tekstu: specijalistički studiji) koji se ustrojavaju i izvode na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu elektrotehnike i računarstva (dalje u tekstu: Fakultet) te postupak za stjecanje akademskoga naziva sveučilišni specijalist (univ. spec.) uz naznaku struke ili dijela struke sukladno nazivu studijskoga programa.
- (2) Na pitanja koja nisu uređena ovim pravilnikom, neposredno se primjenjuju odredbe zakona i Pravilnika o specijalističkim studijima Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Sveučilišni Pravilnik).

#### Ustrojavanje i izvođenje specijalističkoga studija

##### Članak 2.

- (1) Odluku o ustrojavanju specijalističkoga studija donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu na prijedlog Fakultetskoga vijeća. Nositelj i izvođač specijalističkoga studija je Fakultet.
- (2) Interdisciplinarni specijalistički studiji ustrojavaju se posebnim sporazumom s drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu ili sa sastavnicama drugih sveučilišta u Republici Hrvatskoj, a izvode se na Sveučilištu ili pojedinoj sastavnici.

### **II. UPRAVLJANJE SPECIJALISTIČKIM STUDIJEM I NJEGOVA ORGANIZACIJA**

#### Nadležna tijela

##### Članak 3.

Tijela nadležna za upravljanje specijalističkim studijem su: voditelj specijalističkoga studija (dalje u tekstu: Voditelj studija), Stručno vijeće studija (dalje u tekstu: Stručno vijeće), Odbor za cjeloživotno obrazovanje (dalje u tekstu: Odbor), dekan i Fakultetsko vijeće.

#### Voditelj studija

##### Članak 4.

- (1) Voditelja studija i njegovoga zamjenika imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana iz redova nastavnika na specijalističkom studiju, na dvije godine, bez ograničenja za njegovo ponovno imenovanje.
- (2) Voditelj studija i njegov zamjenik za svoj rad odgovaraju Fakultetskom vijeću i dekanu.
- (3) Voditelj studija obavlja sljedeće poslove:
  - predsjedava Stručnim vijećem i potpisuje njegove odluke;
  - predstavlja i zastupa specijalistički studij u radu Odbora i Fakultetskoga vijeća;
  - osigurava izvođenje programa specijalističkoga studija u skladu sa zakonom, Statutom Fakulteta i ovim pravilnikom;
  - utvrđuje raspored nastave u dogovoru s nastavnicima;
  - obavlja i druge poslove koji se tiču studija, a koji prema ovom pravilniku nisu u nadležnosti drugih tijela.

#### Stručno vijeće

##### Članak 5.

- (1) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana za svaki specijalistički studij imenuje Stručno vijeće koje je sastavljeno od triju predstavnika nastavnika koji izvode nastavu na tom specijalističkom studiju odnosno

predsjednik, dopredsjednik i član, pri čemu je predsjednik nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog ili izvanrednog profesora.

- (2) Voditelj studija predsjednik je Stručnoga vijeća.
- (3) Sjednice Stručnoga vijeća održavaju se prema potrebi, a u pravilu jednom mjesečno.
- (4) Stručno vijeće razmatra pitanja izvedbe studija u skladu s ovim pravilnikom te obavlja poslove koje mu povjere Fakultetsko vijeće, odnosno Odbor.

#### Odbor

##### Članak 6.

- (1) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana imenuje članove Odbora koji čine predsjednik Odbora, voditelji studija, predstavnici nastavnika koji izvode nastavu na studiju i zaposlenik Središnje knjižnice Fakulteta.
- (2) Predsjednik Odbora saziva sjednice i upravlja radom Odborom.
- (3) Odbor preuzima poslove Vijeća za specijalističke studije koji su definirani člankom 11. stavkom 3. Sveučilišnoga Pravilnika.

#### Fakultetsko vijeće

##### Članak 7.

Za potrebe primjene ovoga pravilnika Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora obavlja sljedeće poslove:

- usvaja prijedlog studijskih programa i donosi izvedbene planove specijalističkih studija i njihove izmjene i dopune;
- raspisuje javne natječaje za upis pristupnika na specijalističke studije;
- imenuje nadležna tijela iz ovoga pravilnika;
- donosi odluke o imenovanju mentora, prihvatu teme, pokretanju postupka ocjene i imenovanju povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada, kao i pokretanju postupka obrane i imenovanju povjerenstva za obranu završnoga specijalističkoga rada,
- donosi odluku o visini školarine na specijalističkim studijima i o ostalim naknadama koje student plaća tijekom studija;
- obavlja ostale poslove iz svoje nadležnosti koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkih studija.

#### Administrativno poslovanje

##### Članak 8.

Studentska služba Fakulteta obavlja administrativne i ostale stručne poslove za specijalističke studije kao što su upisi studenata, priprema ugovora o studiranju, izdavanje studentske iskaznice/indeksa, poslove studentske referade i sl.

### III. UPIS NA STUDIJ

#### Upis i prijelaz na specijalistički studij

##### Članak 9.

- (1) Upis i prijelaz na specijalistički studij propisan je odredbama Sveučilišnoga Pravilnika i Statutom Fakulteta.
- (2) Pravo na upis specijalističkoga studija ima pristupnik koji je završio sveučilišni diplomski ili sveučilišni integrirani studij ili drugi sveučilišni četverogodišnji dodiplomski studij kojim se ukupno s prethodnim obrazovanjem stječe najmanje 300 ECTS bodova. Dodatna ograničenja propisuje Stručno vijeće za svaki specijalistički studij posebno.
- (3) Ako se za određeni specijalistički studij prijavi više pristupnika od planiranoga broja polaznika studija, pravo na upis ostvarit će pristupnici koji su tijekom prijašnjega akademskog obrazovanja stekli veći broj ECTS bodova pa tako do ispunjenja kvote planiranoga broja polaznika studija, s time da pravo na upis ostvaruju svi kandidati koji su stekli isti broj ECTS bodova kao i zadnji kandidat s liste koji je stekao pravo na upis.
- (4) S pristupnikom koji ostvari pravo na upis specijalističkoga studija sklapa se ugovor o studiranju uz plaćanje kojim se propisuju prava i obveze studenta sukladno Sveučilišnom Pravilniku.

## IV. USTROJSTVO I PRAVILA STUDIRANJA

### Ustrojstvo

#### Članak 10.

- (1) Specijalistički studij ustrojava se i izvodi prema studijskom programu i izvedbenom planu koje donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskoga vijeća, a sukladno odredbama Sveučilišnoga Pravilnika.
- (2) Studijski program specijalističkoga studija sastoji se od obveznih i izbornih predmeta te ostalih studijskih sadržaja, s naznakom ECTS bodova za svaki sadržaj.

### Pravila studiranja

#### Članak 11.

Utvrđivanje ostvarenih ECTS bodova, uvjeti upisa sljedećega semestra specijalističkoga studija i upis dijela specijalističkoga studija u drugoj ustanovi, provode se prema studijskom programu pojedinoga specijalističkog studija, a sukladno odredbama Sveučilišnoga Pravilnika.

## V. ORGANIZACIJA NASTAVE

### Nastava

#### Članak 12.

- (1) Ukupne obveze studenata u nastavi, kao i stjecanje ECTS bodova, određuje se studijskim programom u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (2) Nastava se izvodi po semestrima.
- (3) Nastava na specijalističkom studiju izvodi se u obliku predavanja nastavnika studija i gostujućih predavača iz zemlje i inozemstva te seminara i radionica za raspravu i razradu studijskih slučajeva.
- (4) Nastavnici na specijalističkom studiju su nastavnici Fakulteta. U nastavi mogu sudjelovati i nastavnici s drugih fakulteta i sveučilišta te istaknuti znanstvenici i stručnjaci.
- (5) Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora, a u dogovoru sa studentom imenuje mentora iz redova nastavnika na studiju izabranih u znanstveno-nastavno zvanje.

## VI. STUDENTI

### Obveze studenata

#### Članak 13.

- (1) Studenti su dužni pohađati nastavu i izvršavati druge studentske obveze sukladno općim aktima Fakulteta.
- (2) Pristupnici upisuju specijalistički studij u trajanju od najviše jedne godine i obvezni su završiti studij u roku propisanom Sveučilišnim Pravilnikom uz ukupnu vrijednost upisanih sadržaja od 60 ECTS bodova.
- (3) O pohađanju nastave i izvršavanju drugih studentskih obveza vodi se službena evidencija.
- (4) Na polaznike specijalističkih studija primjenjuju se odredbe Sveučilišnoga Pravilnika, kao i Pravilnika o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Fakulteta elektrotehnike i računarstva o mirovanju obveza i prestanku statusa studenta.

### Produljenje i prekid studija

#### Članak 14.

Maksimalna duljina razdoblja od početka do završetka studija je tri akademske godine. Fakultetsko vijeće može, na molbu studenta i prijedlog Odbora, odobriti produljenje ili prekid studija. Nakon prekida studija student može nastaviti studij prema pravilima koja vrijede za generaciju s kojom nastavlja studij.

### Potvrda o apsolviranom dijelu studijskoga programa

#### Članak 15.

Student koji je odslušao i položio predmet (predmete) na specijalističkom studiju stječe pravo na potvrdu (certifikat) o apsolviranom dijelu studijskoga programa, kao dijela cjeloživotnoga obrazovanja. Uz potvrdu izdaje se i dopunska isprava (*diploma supplement*).

## VII. ISPITI

### Polaganje ispita i ocjenjivanje

#### Članak 16.

- (1) Ispiti se polažu pisano, usmeno ili pisano i usmeno.
- (2) Ispit se polaže pred predmetnim nastavnikom odnosno pred drugim nastavnikom koji ima znanstveno-nastavno zvanje ili drugim istaknutim znanstvenikom i stručnjakom predviđenim izvedbenim planom nastave.
- (3) Na ispite na specijalističkom studiju primjenjuju se opći akti Sveučilišta i Fakulteta.

## VIII. ZAVRŠETAK STUDIJA

### Prijava teme završnoga specijalističkog rada

#### Članak 17.

- (1) Specijalistički studij završava izradom završnoga specijalističkog rada (dalje u tekstu: završni rad) i njegovom uspješnom javnom obranom te stjecanjem barem 60 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.
- (2) Prijava teme završnoga rada podnosi se Stručnom vijeću.
- (3) Odbor svakom prijavljenom kandidatu potvrđuje mentora koji zadaje temu završnoga rada vodeći računa o izraženoj želji kandidata, a konačnu odluku donosi Fakultetsko vijeće. Naslov i temu rada zadaje mentor. Tema završnoga rada zadaje se, a izrađeni rad student predaje, u propisanim rokovima.
- (4) Sadržaj prijave teme propisan je člankom 27. stavkom 4. Sveučilišnoga Pravilnika.

### Ocjena završnoga rada

#### Članak 18.

Postupak ocjene završnoga rada propisan je odredbama Sveučilišnoga Pravilnika.

### Povjerenstvo za obranu završnoga rada

#### Članak 19.

- (1) Ako Fakultetsko vijeće, na temelju prijedloga povjerenstva za ocjenu završnoga rada i Odbora prihvati taj rad, imenovat će povjerenstvo za obranu završnoga specijalističkog rada (dalje u tekstu: Povjerenstvo) i imenovati predsjednika toga Povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo može imati tri ili pet članova.

### Postupak obrane završnoga rada

#### Članak 20.

- (1) Završni rad predaje se i brani u rokovima koje propisuje Fakultetsko vijeće Odlukom o izvođenju specijalističkoga studija.
- (2) Preduvjet za pristupanje obrani rada je prikupljenih 36 ECTS bodova na temelju položenih ispita i od Povjerenstva pozitivno ocijenjen pisani dio završnoga rada.
- (3) Završnim radom student treba dokazati sposobnost za primjenu stečenoga znanja i rješavanje zadatka koji se tijekom studija dokazuje uspješno provedenim projektom za odabrani studijski slučaj u okviru izrade završnoga rada.
- (4) O tijeku izrade završnoga rada student mora redovito izvještavati mentora ili suradnika kojega odredi mentor.
- (5) Završni rad na Fakultetu piše se i brani na hrvatskome jeziku. Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora može, na temelju zahtjeva kandidata i uz suglasnost mentora, odobriti da se završni rad može pisati i braniti na nekom od svjetskih jezika.
- (6) Obrana završnoga rada javna je i sastoji se od usmenoga prikaza rezultata rada i provjere znanja iz polja rada. Provjera znanja provodi se odgovaranjem na pitanja u vezi sa specijalističkim radom koja kandidatu postavljaju članovi Povjerenstva.
- (7) Nakon obrane završnoga rada Povjerenstvo objavljuje uspjeh kandidata, sukladno odredbama Sveučilišnoga Pravilnika.
- (8) Završni rad brani se samo jednom.



## Zapisnik o obrani završnog rada

### Članak 21.

- (1) O obrani završnog rada vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Povjerenstva i zapisničar.
- (2) Zapisnik o obrani završnog rada vodi se na hrvatskome jeziku i na jeziku na kojemu se brani završni rad.

### Završetak studija

### Članak 22.

Kada Povjerenstvo odluči da je student s uspjehom obranio rad, smatra se da je student završio specijalistički studij.

### Uvezani završni rad

### Članak 23.

Nakon uspješne obrane završnog rada, student u dogovoru sa Studentskom službom koja administrira studije, u roku od mjesec dana od dana obrane završnog rada dostavlja dva primjerka uvezanoga rada za Fakultet, jedan primjerak za mentora, jedan primjerak za Sveučilište kod interdisciplinarnih studija te primjerak rada u elektroničkom obliku.

### Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskoga programa

### Članak 24.

Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe provest će se sukladno sustavu upravljanja kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu. Uz samovrednovanje nastave i anketiranje polaznika tijekom studija, pribavljat će mišljenja ustanova koje zapošljavaju polaznike te polaznika po završetku studija, o iskustvima primjene stečenog znanja i vještina na radnom mjestu.

## IX. AKADEMSKI NAZIVI

### Diploma o stečenom akademskom nazivu

### Članak 25.

- (1) Na temelju pozitivne odluke iz članka 21. ovoga pravilnika, Fakultet izdaje diplomu kojom se potvrđuje završetak specijalističkog studija i stjecanje akademskog naziva iz članka 1. ovoga pravilnika.
- (2) Diplomom kojom se potvrđuje završetak interdisciplinarnoga specijalističkog studija i druge isprave izdaje Rektor Sveučilišta u Zagrebu.

## X. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

### Stupanje na snagu

### Članak 26.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana njegovoga objavljivanja na mrežnim stranicama Fakulteta.

U Zagrebu, 6. srpnja 2016.

Urudžbirano: 06.07.2016 15:10:25	
Klasifikacijska oznaka <b>003-05/16-01/34</b>	
Urudžbeni broj <b>251-67/400-16/1</b>	Priloga



Dekan  
Prof. dr. sc. Mislav Orgić



0000117962